

Wir stellen ein.

Sachbearbeiter/-in Energiewirtschaft / Netzaabrechnung

rde Regionale Dienstleistungen Energie GmbH & Co. KG mit Sitz in Veitshöchheim bei Würzburg ist als Tochterunternehmen der Bayernwerk AG Dienstleistungspartner im Energiemarkt. Mit unserer Produktpalette, die sich vor allem an Strom- und Gasnetzbetreiber sowie Energielieferanten richtet, positioniert sich rde als Komplettendienstleister für kaufmännische Prozesse mit dem Fokus auf kleine und mittlere Unternehmen.

Als innovatives und expandierendes Dienstleistungsunternehmen haben wir einen hohen Anspruch an Leistung und Qualität. In unserem Team setzen wir auf eine gesunde Mischung aus Spezialisten und Generalisten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n Sachbearbeiter/in Energiewirtschaft / Netzaabrechnung.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Tätigkeiten umfassen ein breites Spektrum an Aufgaben, die wir für mehrere betreute Unternehmen erbringen. Dies beinhaltet zum Beispiel:

- Das Abwickeln von Lieferantenwechselprozessen.
- Das Durchführen / Überwachen der Marktkommunikation inkl. anstehender Clearingprozesse.
- Das Aufbauen von Kunden-Abrechnungsmodellen.
- Das Durchführen der monatlichen und jährlichen Strom- und Gas-Abrechnungen.
- Das Prüfen von Tarifen und Anpassen von Preisen / Preisbestandteilen.
- Das Bearbeiten von Stammdaten-Änderungen.
- Das Klären / Bearbeiten von Kundenanfragen.
- Das Erstellen von Auswertungen.
- Das Umsetzen neuer Gesetzesanforderungen.
- Die Mitarbeit in Projekten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie Ihr Profil hier wiederfinden:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben Spaß an kundennahen Prozessen und bestenfalls erste Erfahrungen in der Energiewirtschaft.
- Ihnen fällt es leicht, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten und Sie sehen vielschichtige Themen als Herausforderung an.
- Das Durchdringen komplexer Sachverhalte motiviert Sie.
- Sie haben Spaß am Miteinander, sind verlässlich und qualitätsbewusst.
- Bei der Arbeit bereitet es Ihnen besondere Freude, auf smarte Ziele hinzuarbeiten und konkrete Ergebnisse zu erzielen.
- Sie arbeiten gern aktiv und selbstständig.
- Sie schätzen Feedback zu Ihrer eigenen Tätigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- Flache Hierarchien.
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld.
- Eine attraktive Bezahlung.
- Umfangreiche Sozialleistungen (37-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub, Altersvorsorge, Weihnachtsgeld etc.)

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Einstiegstermins über unser

- **Karriereportal** (online unter www.rde-dienstleistungen.de/karriere) oder
- per E-Mail an karriere@rde-dienstleistungen.de.

Bei Fragen oder für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Göran Kühn, Leiter Operations unter Tel. +49 (0) 931 730 45-650 oder +49 (0) 151 191 550 64.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!